■ 2014年度版「コンピュータ利用授業のヒント」について ■

1. 資料のPDF化について

2007年度までのCDでは、資料の閲覧のしやすさを考慮して HTML 形式で資料を作成してきましたが、 印刷をした際に上手く用紙に収まらなかったり、キーワード検索ができないなどいくつかの問題点がありました。 そこで2008年度版より、これらの問題を解決するために収録する資料をPDF化することにしました。

2. PDFファイルの表示方法

平成20年度より各学校に配備されたコンピュータや、ここ数年の間に発売されたコンピュータの多くには Adobe 社の Adobe Reader がインストールされていますが、新たに Adobe Reader をインストールしたり、最新版 を入手する場合には次のホームページを参照して下さい。

■ Adobe 社のホームページ http://www.adobe.com/jp/

3. PDFファイル内のキーワード検索方法

Adobe Readerには、指定したドライブやフォルダのPDFファイルに対してキーワード検索機能があります。 この機能を利用することで、目的の資料を見つけ出すことが容易になります。

① Adobe Reader 画面上部の検索入力部分右側の▼をクリックし、「Reader の検索パネルを開く」を選択

12275	-
100.363	•
LOSA IN	

②検索パネルの「以下の場所にあるすべてのPDF文書」を選択し、CD内の「pdf_data」フォルダを指定。 検索する語句を入力し、検索ボタンをクリック

<mark>▶</mark> 検索			<mark>人</mark> 検索	
□□ ウィンドウを配置			□□ ウィンドウを配置	
検索する場所を指定してください。 〇 現在の文書 ④ 以下の場所にあるすべての PC	DF 文書 : ▼		検索する語句: E:¥pdf_data における ベクトル 結果: 2 文書で 5 件を検索しました 新規検索	
検索する語句を指定してください。 べクトル ✓ 完全に一致する語のみ □ 大文字と小文字を区別		\rightarrow	結果: 田 授 Taro-2008-15 中央大学, 田 授 Taro-2008-16 中京大学,	jtd
□ しおりを含める □ 注釈を含める	検索		↑ 検索された資料をご覧 ⁻	下さい。