

【関市版】ロイロで「Excel で印刷する学習プリント」を活用

まなびセンター 遠藤 和弘

【そのままの学習プリントを使用する場合】-----

1. ロイロノートを持ち上げる。
2. 資料箱から Web カード「エクセルで印刷する学習プリント」をタップし、右上の「使用する」をタップする。
 - ・「資料箱」-「岐阜県関市共有」-「まなびセンター」-「R3 学習プリント」のなかに入っている。
 - ・このカードを学級全員に「送る」と、子どもたちが資料箱から取り出さなくてもよいが、場所を覚えると、「送る」ことをしなくても、各自のペースで学習を進めることができる。また、Web カードを、資料箱の分かりやすいところに保存してもよい。
3. そのカードをタップし開く。そして、ダブルタップするか上段の虫眼鏡マークをタップすると、【Excel で印刷する学習プリント】のサイトが開く。
4. iPad を縦置きにして、学年・単元・プリントを選択して、学習プリントを開く。
5. 大きさ、位置を調整して、よいところで「完了」をタップ。
6. ピンチアウトして、解答が見えないように拡大する。
7. 「鉛筆のマーク」をタップして、名前と答えを手書きする。
 - ・Apple Pencil を使うと、ノートのように画面に手を置いて書くことができる。
8. 続きの問題がある場合は、「手のマーク」をタップして、学習プリントをスワイプする。そして、「鉛筆のマーク」をタップして、残りの問題の答えを手書きする。
 - ・手書きは【鉛筆マーク】、プリントの移動・拡大縮小は【手のマーク】と覚えるとよい。
9. すべて答えられたら、「手のマーク」をタップして、答えが見えるようにピンチインする。
10. 再び「鉛筆のマーク」をタップして、ペンの色を赤にして答え合わせをする。
11. そのプリントの左上の矢印をタップして閉じて、そのカードを提出する。
 - ・事前に提出箱を作成しておくとうい。
 - ・提出箱を開いて、提出状況を確認したり、コメントを書いて返却したりすることもできる。